

Einrichtung und Anwendung DATEV Unternehmen-Online

1. Laden Sie die Apps „DATEV SmartLogin“ und „DATEV Upload mobil“ aus dem AppStore auf Ihr Smartphone herunter
2. Öffnen Sie die App „DATEV SmartLogin“
 - a. Diese App benötigen Sie zur Authentifizierung im DATEV Unternehmen-Online
 - b. Starten Sie den Registrierungsprozess
 - i. Wählen Sie „Alternative Eingabe“ anstatt QR-Code aus Ihrem Registrierungsbrief
 - ii. Geben Sie Ihre „SmartLogin ID“ ein (erhalten Sie vom Steuerbüro)
 - iii. Geben Sie Ihren „Registrierungscode“ ein (erhalten Sie vom Steuerbüro)
 - iv. Vergeben Sie eine PIN mit ausschließlich Zahlen zwischen 0-9 (mind. 6 Stellen)
 - v. Geben Sie der App die Berechtigung auf Ihre Kamera zuzugreifen
 - vi. Falls möglich, verwenden Sie Fingerprint oder Face-ID etc.
 - vii. Sie erhalten eine E-Mail, welche Sie bitte öffnen und „Jetzt Bestätigen“, um die Registrierung abzuschließen
 - c. Gehen Sie in die Einstellungen von DATEV SmartLogin (oben rechts)
 - i. Deaktivieren Sie „Ziffernfeld würfeln“
 - ii. Aktivieren Sie „AppLogin“
3. Zum Hochladen der Belege über den Internet Browser
 - a. Öffnen Sie im Internet DATEV Unternehmen-Online über folgenden Link
[DATEV Unternehmen online](#)
 - b. Klicken Sie auf „Programm starten“
 - c. Alternativ gehen Sie bitte über www.steuerberatung-brandt.de → Downloads & Links → DATEV Unternehmen-Online
 - d. Wählen Sie als Anmeldeverfahren „DATEV SmartLogin“ aus
 - e. Öffnen Sie die „DATEV SmartLogin“ App auf Ihrem Smartphone und fotografieren Sie den QR-Code auf Ihrem Monitor ab
 - f. Sie gelangen in Ihr persönlichen DATEV Online-Portal
 - g. Im Menü auf der linken Bildschirmseite finden Sie „Belege“
 - i. Wählen Sie „Belege hochladen“
 - ii. Hier können Sie nun eingescannte Belege von Ihrem PC ins DATEV Unternehmen-Online hochladen
4. Alternativ können Sie die Belege über Ihre Smartphone Kamera fotografieren und hochladen
 - a. Öffnen Sie die App „DATEV UploadMobil“
 - b. Nach Authentifizierung über die „DATEV SmartLogin“ App können Sie Fotos hinzufügen und über die „grüne Wolke“ in die Anwendung DATEV Unternehmen-Online hochladen
5. Auswertungen im DATEV Unternehmen-Online
 - a. In DATEV Unternehmen-Online sehen Sie im Menü am linken Bildschirmrand den Punkt „Auswertungen FIBU“
 - b. Hier können Sie z.B. BWA's, Summen- und Saldenlisten etc einsehen
 - c. Unter „Auswertungen Personalwirtschaft“ finden Sie z.B. Lohnabrechnungen Ihrer Mitarbeiter

Einrichtung und Anwendung DATEV Meine Steuern

1. Laden Sie die Apps „DATEV SmartLogin“ aus dem AppStore auf Ihr Smartphone herunter
2. Öffnen Sie die App „DATEV SmartLogin“
 - a. Diese App benötigen Sie zur Authentifizierung im DATEV Meine Steuern
 - b. Starten Sie den Registrierungsprozess
 - i. Wählen Sie „Alternative Eingabe“ anstatt QR-Code aus Ihrem Registrierungsbrief
 - ii. Geben Sie Ihre „SmartLogin ID“ ein (erhalten Sie vom Steuerbüro)
 - iii. Geben Sie Ihren „Registrierungscode“ ein (erhalten Sie vom Steuerbüro)
 - iv. Vergeben Sie eine PIN mit ausschließlich Zahlen zwischen 0-9 (mind. 6 Stellen)
 - v. Geben Sie der App die Berechtigung auf Ihre Kamera zuzugreifen
 - vi. Falls möglich, verwenden Sie Fingerprint oder Face-ID etc.
 - vii. Sie erhalten eine E-Mail, welche Sie bitte öffnen und „Jetzt Bestätigen“, um die Registrierung abzuschließen
 - c. Gehen Sie in die Einstellungen von DATEV SmartLogin (oben rechts)
 - i. Deaktivieren Sie „Ziffernfeld würfeln“
 - ii. Aktivieren Sie „AppLogin“
3. Öffnen Sie das Portal: [DATEV Meine Steuern](#)
 - a. Wählen Sie als Anmeldeverfahren „DATEV SmartLogin“
 - b. Öffnen Sie die „DATEV SmartLogin“ App auf Ihrem Smartphone
 - c. Scannen Sie den QR-Code auf Ihrem Bildschirm
 - d. Nun können Sie im Online-Portal Unterlagen und Belege hochladen
4. Alternativ können Sie die Belege über Ihre Smartphone Kamera fotografieren und hochladen
 - a. Öffnen Sie die App „DATEV UploadMobil“
 - b. Nach Authentifizierung über die „DATEV SmartLogin“ App können Sie Fotos hinzufügen und über die „grüne Wolke“ in die Anwendung DATEV Meine Steuern hochladen